**PROGETTI DI DIACONIA COMUNITARIA**

**Modulo per la relazione e la rendicontazione**

|  |
| --- |
| **Titolo del progetto** |
| **Data di invio del progetto originale:** |
| **Data di compilazione della relazione finale:** |

**Denominazione dell’organizzazione richiedente**

|  |
| --- |
| Chiesa, Circuito, Distretto |

**Relazione delle attività**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione dell’andamento del progetto**  Riportare in maniera discorsiva ma puntuale e dettagliata quali sono state le modalità di realizzazione e quanto queste sono state in linea con la progettazione iniziale, se gli obiettivi e i risultati attesi sono stati raggiunti, quali sono stati i tempi di realizzazione. |  |
| **Beneficiari/e raggiunti/e dal progetto**  In questa sezione va riportato quanti/e e quali sono stati/e i/le beneficiari/e raggiunti/e dalle azioni progettuali e se ci sono stati cambiamenti rispetto a quanto ipotizzato nella fase di progettazione. |  |
| **Personale**  **volontario**  **coinvolto**  Indicare il numero e la tipologia di volontari/e che hanno contribuito alla realizzazione del progetto indicando se si tratta solo di membri di chiesa o se sono state coinvolte anche altre persone. |  |
| **Progetti futuri**  Indicare se si intende presentare progetti analoghi o differenti in futuro e, nel primo caso, quali aspetti potrebbero essere modificati alla luce dei risultati dei progetti passati e delle mutate condizioni. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rendicontazione** | | | |
|  | | |  |
| **Costi effettivi** | | Costi unitari (€) | Totali parziali (€) |
| **NOTE IMPORTANTI**: 1) **per ogni voce di spesa è necessario allegare copia di scontrini, fatture o altre tipologie di ricevute fiscalmente valide**;2) è molto gradito che i giustificativi siano accompagnati da un elenco in forma tabellare degli stessi che riporti un numero progressivo, la data, la tipologia di spesa, la cifra intera o parziale erogata; 3)vanno inviate solo le copie dei giustificativi, mentre **gli originali** devono essere **conservati** dall’organizzazione che ha presentato il progetto, **per almeno 5 anni**. | | | |
| Costi di avvio – logistica/affitto locali/manutenzione | |  |  |
| Costi per acquisto di beni/servizi per i destinatari | |  |  |
| Costi di formazione | |  |  |
| Compensi ad esterni e professionisti | |  |  |
| Cancelleria e materiale di consumo | |  |  |
| Altro | |  |  |
| ***Totale costi stimati (uscite)*** | |  |  |
|  | | | |
| **Copertura del progetto** | | Fondi e contributi (€) | |
| Fondi propri | |  | |
| Altri finanziatori | |  | |
|  | |  | |
| Contributo totale al progetto da Tavola Valdese / CSD | |  | |
|  | |  | |
| Luogo e data |  | | |
| Firma del/della **Presidente**  (del concistoro, del consiglio di chiesa o circuito, della CED) | | | |

