**PROGETTI DI DIACONIA COMUNITARIA**

**Modulo di richiesta fondi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del progetto** | |
| **Data di compilazione:** |  |

**Denominazione dell’organizzazione richiedente**

|  |
| --- |
| Chiesa, Circuito, Distretto |

**Informazioni generali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sede** | Indirizzo | Città | |
| CAP | Prov. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telefono** |  | **Fax** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Email** |  | **Sito web** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona a cui fare riferimento per eventuali contatti futuri** | Nome e cognome |
| Email e numero di telefono | |

**Organo esecutivo dell’organizzazione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concistoro** |  |  | **Consiglio di circuito** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consiglio di chiesa** |  |  | **Commissione esecutiva distrettuale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione del progetto**  La descrizione del progetto deve riportare in maniera discorsiva ma puntuale e dettagliata: gli obiettivi, la modalità di realizzazione, la sede di svolgimento, le tempistiche e i risultati attesi. |  |
| **Beneficiari/e del progetto**  In questa sezione vanno indicati i/le beneficiari/e e/o come verranno individuati/e. P.es. dando maggiori informazioni sul target di riferimento, indicando se sono persone già note e verrà realizzato un progetto ad hoc per loro oppure come la chiesa raccoglierà e valuterà le domande di aiuto. |  |
| **Personale**  **volontario**  **coinvolto**  Indicare il numero e la tipologia di volontari/e che contribuiranno alla realizzazione del progetto indicando se si tratta solo di membri di chiesa o se si prevede il coinvolgimento anche di altre persone. |  |
| **Progetti ed esperienze pregresse**  Sono stati già realizzati progetti analoghi? Questo progetto si pone all’interno di un lavoro diaconale più ampio (e se sì di che tipo) e continuativo? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budget** | | | |
|  | | |  |
| **Costi stimati** *(Indicare i costi legati al progetto come materiali, affitto, etc.).* | | Costi unitari (€) | Totali parziali (€) |
| Costi di avvio – logistica/affitto locali/manutenzione | |  |  |
| Costi per acquisto di beni/servizi per i destinatari | |  |  |
| Costi di formazione | |  |  |
| Compensi ad esterni e professionisti | |  |  |
| Cancelleria e materiale di consumo | |  |  |
| Altro | |  |  |
| ***Totale costi stimati (uscite)*** | |  |  |
|  | | | |
| **Ipotesi copertura del progetto** | | Fondi e contributi (€) | |
| Fondi propri | |  | |
| Altri finanziatori | |  | |
|  | |  | |
| Contributo richiesto a Tavola Valdese / CSD | |  | |
|  | |  | |
| Luogo e data |  | | |
| Firma del/della **Presidente**  (del concistoro, del consiglio di chiesa o circuito, della CED) | | | |
|  | | | |
| **ATTENZIONE!**  **È necessario allegare o trascrivere copia della deliberazione assunta dall’organizzazione richiedente (atto o estratto del verbale della seduta)** | | | |
|  | | | |

