

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 E S.M.I.

*Perché questo  
documento?*

**Per informarLa riguardo al Trattamento  
che la CSD Diaconia Valdese effettua  
dei Suoi Dati personali**



**Diaconia  
Valdese**

**SPORTELLI INFORMATIVI E  
COMMUNITY CENTER**

# *I dati personali e la Sicurezza delle informazioni*

I **dati personali**, gestiti dalla normativa privacy, sono tutte le informazioni relative a una persona fisica, identificata o identificabile, che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, ecc.

Il termine “**sicurezza**”, rispetto alle informazioni, si riferisce essenzialmente a 3 aspetti specifici:

1. **Riservatezza** → prevenzione contro l'accesso non autorizzato alle informazioni
2. **Integrità** → le informazioni non devono essere alterabili da incidenti o abusi
3. **Disponibilità** → i dati devono essere disponibili nei luoghi e momenti in cui servono

# *I Suoi dati personali: **PERCHÉ** li trattiamo?*

Trattiamo i suoi dati personali **per gestire le sue richieste di informazioni e l'eventuale supporto per ricerca di casa, lavoro e/o per la compilazione di modulistica relativa a tali ricerche e/o ad altre pratiche amministrative**, come meglio specificato di seguito:

- 🏠 **Orientamento al lavoro** con: individuazione dei bisogni; supporto nella stesura di curriculum vitae e lettere motivazionali; consulenza per la ricerca del lavoro e per l'auto-imprenditoria; supporto nella ricerca e attivazione di tirocini.
- 🏠 **Supporto nella scelta del percorso scolastico ed educativo** attraverso: orientamento alle scuole di ogni ordine e grado; supporto all'iscrizione scolastica anche on-line; orientamento ai corsi di italiano; supporto all'attivazione delle pratiche di riconoscimento dei titoli di studio e dei percorsi professionali esteri; orientamento all'offerta formativa e ai percorsi professionali sul territorio.
- 🏠 **Orientamento legale:** supporto e consulenza relativi alla normativa e alle procedure del diritto dell'immigrazione.
- 🏠 **Consulenza e supporto per la compilazione di:** pratiche amministrative; modulistica della Pubblica Amministrazione; documentazione riguardante l'ingresso e la permanenza in Italia.
- 🏠 **Espletamento di adempimenti** amministrativi e assicurativi con enti pubblici e privati e di obblighi legali in materia fiscale e contabile.

## *I Suoi dati personali: **QUALI DATI** trattiamo?*

I dati che trattiamo nella gestione della Sua accoglienza sono essenzialmente:

- Dati identificativi quali: nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, Iban, ...
- Dati particolari (sensibili) utili a offrirle il servizio richiesto quali: stato di salute, credenze religiose, dati giudiziari, foto, audio, video, etc.
- Dati di contatto di una o più persone di riferimento quali: residenza, numero di cellulare, indirizzo e-mail, ...

Per la gestione del servizio di sportello informativo, la trasmissione delle informazioni e l'adempimento degli obblighi fiscali e/o amministrativi connessi, può risultare necessario trattare dati relativi ad altri soggetti quali: coniuge, figli/figlie, persone di riferimento, tutori o tutrici legali; tali dati saranno trattati con le medesime modalità e riservatezza dei Suoi.

## *I Suoi dati personali: **COME** li trattiamo?*

Trattiamo e conserviamo i Suoi dati e quelli di eventuali familiari e/o persone di riferimento:

- ✗ secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali
- ✗ con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base delle informazioni in nostro possesso e senza trasferimenti fuori dal territorio UE
- ✗ per tutta la durata del contratto e per ulteriori 10 anni, o periodi più lunghi definiti dal rispetto delle normative vigenti
- ✗ con impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti

## *I Suoi dati personali: POSSIAMO trattarli?*

Il trattamento dei suoi dati, per la gestione del servizio di consulenza e orientamento svolto dagli sportelli informativi della Diaconia Valdese, è lecito in quanto:

- ☒ è effettuato in base all'espressione di un Suo esplicito consenso che avviene:
  - spuntando la relativa casella, in caso di conferimento dati on-line
  - oppure firmando un documento cartaceo, in caso di conferimento dati in presenza
- ☒ è necessario affinché la CSD Diaconia Valdese, Titolare del trattamento, possa adempiere agli obblighi legali in materia fiscale e contabile
- ☒ è necessario per il perseguimento del legittimo interesse della CSD Diaconia Valdese

In caso di invio di materiale promozionale e in caso di utilizzo di sue immagini, il trattamento è effettuato solo dopo l'espressione di un suo esplicito consenso.

## *I Suoi dati personali: **A CHI** li comunichiamo?*

I dati non saranno oggetto di diffusione, ma saranno all'occorrenza comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, a:

- Personale CSD operante presso gli sportelli informativi a cui si rivolge e operante presso gli uffici aziendali preposti alla gestione degli adempimenti fiscali, contabili, amministrativi e assicurativi
- Enti pubblici e privati nell'ambito dell'attività di orientamento, ricerca e supporto di servizi territoriali e/o ricerca casa, lavoro, opportunità formative, etc.
- Enti istituzionali (Provincia e Regione) su loro richiesta e in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi di settore, ecc.
- Soggetti che possono accedere ai Suoi/Vostri dati (inclusi quelli di eventuali figure di riferimento) in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria
- Ulteriori Responsabili designati al trattamento in esecuzione di contratti in essere e futuri con la CSD Diaconia Valdese quali: servizi di consulenza informatica, centri per l'impiego, etc.

## *I Suoi dati personali: è **OBBLIGATORIO** comunicarci?*

- ☒ La comunicazione di dati quali cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, data e luogo di nascita, telefono, e degli altri dati necessari per lo svolgimento delle attività di orientamento, ricerca e supporto di servizi territoriali, **è obbligatoria nel caso occorra dare seguito a eventuali richieste quali: ricerca lavoro, casa, compilazione documenti etc.**, poiché tali dati sono indispensabili per l'esecuzione delle consulenze richieste e per l'adempimento degli obblighi di legge.

***Il mancato conferimento dei dati di cui sopra e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di offrire il servizio proposto dagli sportelli informativi della CSD Diaconia Valdese.***

- ☒ L'utilizzo delle sue immagini, se non parte integrante del servizio richiesto (es. foto per CV), e dei suoi dati di contatto per comunicazioni promozionali, potranno avvenire solo previo suo esplicito consenso.

## *I Suoi dati personali: i Suoi* **DIRITTI**

Per ciò che riguarda i dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa a Lei/Voi è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione al trattamento
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
- essere informato/informata, dal/dalla Titolare, dei dati eventualmente nominati previsti dalla normativa.

Potrete esercitare questi diritti con l'invio di una mail a:

**[privacyinclusione@diaconiavaldese.org](mailto:privacyinclusione@diaconiavaldese.org)** riferimento privacy del servizio a cui si è rivolta/rivolto, oppure scrivendo a **[privacy@diaconiavaldese.org](mailto:privacy@diaconiavaldese.org)**

Titolare del trattamento: è la Commissione Sinodale per la Diaconia con sede in Torre Pellice TO, via Angrogna 18 [privacy@diaconiavaldese.org](mailto:privacy@diaconiavaldese.org)

DPO (Responsabile Protezione Dati): per contatti scrivere a [dpo@diaconiavaldese.org](mailto:dpo@diaconiavaldese.org)

*I Suoi dati personali: in caso di **DUBBI**  
Chieda al personale dello sportello informativo*

**INFORMATIVA** resa ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e s.m.i.  
**sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI** effettuato  
**per la gestione del servizio di SPORTELLI INFORMATIVI della Diaconia Valdese CSD**

Estratto da M22DOP I&C Particolari



**Diaconia  
Valdese**

| Responsabilità | Ruolo                 | Nome              | Data ultima modifica |
|----------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Verifica       | Coordinamento Privacy | Aniko Sebestyen   | 19.02.2026           |
| Approvazione   | Segretaria Esecutiva  | Loretta Malan     | 19.02.2026           |
| Emissione      | Responsabile Sistema  | Valentina Tousijn | 19.02.2026           |