

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 E S.M.I.

Perché questo documento?

Per informarLa riguardo al Trattamento che la CSD Diaconia Valdese effettua dei Suoi Dati personali



**Diaconia
Valdese**

**SPORTELLI INFORMATIVI E
COMMUNITY CENTER**

I dati personali e la Sicurezza delle informazioni

I **dati personali**, gestiti dalla normativa privacy, sono tutte le informazioni relative a una persona fisica, identificata o identificabile, che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, ecc.

Il termine “**sicurezza**”, rispetto alle informazioni, si riferisce essenzialmente a 3 aspetti specifici:

1. **Riservatezza** → prevenzione contro l’accesso non autorizzato alle informazioni
2. **Integrità** → le informazioni non devono essere alterabili da incidenti o abusi
3. **Disponibilità** → i dati devono essere disponibili nei luoghi e momenti in cui servono

I Suoi dati personali: **PERCHÉ** li trattiamo?

Trattiamo i suoi dati personali **per gestire le sue richieste di informazioni e l'eventuale supporto per ricerca di casa, lavoro e/o per la compilazione di modulistica relativa a tali ricerche e/o ad altre pratiche amministrative**, come meglio specificato di seguito:

- ↪ **Orientamento al lavoro** con: individuazione dei bisogni; supporto nella stesura di curriculum vitae e lettere motivazionali; consulenza per la ricerca del lavoro e per l'auto-imprenditoria; supporto nella ricerca e attivazione di tirocini.
- ↪ **Supporto nella scelta del percorso scolastico ed educativo** attraverso: orientamento alle scuole di ogni ordine e grado; supporto all'iscrizione scolastica anche on-line; orientamento ai corsi di italiano; supporto all'attivazione delle pratiche di riconoscimento dei titoli di studio e dei percorsi professionali esteri; orientamento all'offerta formativa e ai percorsi professionali sul territorio.
- ↪ **Orientamento legale:** supporto e consulenza relativi alla normativa e alle procedure del diritto dell'immigrazione.
- ↪ **Consulenza e supporto per la compilazione di:** pratiche amministrative; modulistica della Pubblica Amministrazione; documentazione riguardante l'ingresso e la permanenza in Italia.
- ↪ **Espletamento di adempimenti** amministrativi e assicurativi con enti pubblici e privati e di obblighi legali in materia fiscale e contabile.

I Suoi dati personali: **QUALI DATI** trattiamo?

I dati che trattiamo nella gestione della Sua accoglienza sono essenzialmente:

- Dati identificativi quali: nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, Iban, ...
- Dati particolari (sensibili) utili a offrirle il servizio richiesto quali: stato di salute, credenze religiose, dati giudiziari, foto, audio, video, etc.
- Dati di contatto di una o più persone di riferimento quali: residenza, numero di cellulare, indirizzo e-mail, ...

Per la gestione del servizio di sportello informativo, la trasmissione delle informazioni e l'adempimento degli obblighi fiscali e/o amministrativi connessi, può risultare necessario trattare dati relativi ad altri soggetti quali: coniuge, figli/figlie, persone di riferimento, tutori o tutrici legali; tali dati saranno trattati con le medesime modalità e riservatezza dei Suoi.

I Suoi dati personali: **COME** li trattiamo?

Trattiamo e conserviamo i Suoi dati e quelli di eventuali familiari e/o persone di riferimento:

- ❌ secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali
- ❌ con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base delle informazioni in nostro possesso e senza trasferimenti fuori dal territorio UE
- ❌ per tutta la durata del contratto e per ulteriori 10 anni, o periodi più lunghi definiti dal rispetto delle normative vigenti
- ❌ con impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti

I Suoi dati personali: **POSSIAMO** trattarli?

Il trattamento dei suoi dati, per la gestione del servizio di consulenza e orientamento svolto dagli sportelli informativi della Diaconia Valdese, è lecito in quanto:

- ☒ è effettuato in base all'espressione di un Suo esplicito consenso che avviene:
 - spuntando la relativa casella, in caso di conferimento dati on-line
 - oppure firmando un documento cartaceo, in caso di conferimento dati in presenza
- ☒ è necessario affinché la CSD Diaconia Valdese, Titolare del trattamento, possa adempiere agli obblighi legali in materia fiscale e contabile
- ☒ è necessario per il perseguimento del legittimo interesse della CSD Diaconia Valdese

In caso di invio di materiale promozionale e in caso di utilizzo di sue immagini, il trattamento è effettuato solo dopo l'espressione di un suo esplicito consenso.

I Suoi dati personali: **A CHI** li comunichiamo?

I dati non saranno oggetto di diffusione, ma saranno all'occorrenza comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, a:

- Personale CSD operante presso gli sportelli informativi a cui si rivolge e operante presso gli uffici aziendali preposti alla gestione degli adempimenti fiscali, contabili, amministrativi e assicurativi
- Enti pubblici e privati nell'ambito dell'attività di orientamento, ricerca e supporto di servizi territoriali e/o ricerca casa, lavoro, opportunità formative, etc.
- Enti istituzionali (Provincia e Regione) su loro richiesta e in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi di settore, ecc.
- Soggetti che possono accedere ai Suoi/Vostri dati (inclusi quelli di eventuali figure di riferimento) in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria
- Ulteriori Responsabili designati al trattamento in esecuzione di contratti in essere e futuri con la CSD Diaconia Valdese quali: servizi di consulenza informatica, centri per l'impiego, etc.

I Suoi dati personali: è **OBBLIGATORIO** comunicarci?

- ✘ La comunicazione di dati quali cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, data e luogo di nascita, telefono, e degli altri dati necessari per lo svolgimento delle attività di orientamento, ricerca e supporto di servizi territoriali, **è obbligatoria nel caso occorra dare seguito a eventuali richieste quali: ricerca lavoro, casa, compilazione documenti etc.**, poiché tali dati sono indispensabili per l'esecuzione delle consulenze richieste e per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il mancato conferimento dei dati di cui sopra e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di offrire il servizio proposto dagli sportelli informativi della CSD Diaconia Valdese.

- ✘ L'utilizzo delle sue immagini, se non parte integrante del servizio richiesto (es. foto per CV), e dei suoi dati di contatto per comunicazioni promozionali, potranno avvenire solo previo suo esplicito consenso.

I Suoi dati personali: i Suoi DIRITTI

Per ciò che riguarda i dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa a Lei/Voi è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione al trattamento
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
- essere informato/informata, dal/dalla Titolare, dei dati eventualmente nominati previsti dalla normativa.

Potrete esercitare questi diritti con l'invio di una mail a:

privacyinclusione@diaconiavaldese.org riferimento privacy del servizio a cui si è rivolta/rivolto, oppure scrivendo a privacy@diaconiavaldese.org

Titolare del trattamento: è la Commissione Sinodale per la Diaconia con sede in Torre Pellice TO, via Angrogna 18 privacy@diaconiavaldese.org

DPO (Responsabile Protezione Dati): per contatti scrivere a dpo@diaconiavaldese.org

I Suoi dati personali: in caso di **DUBBI** Chieda al personale dello sportello informativo

INFORMATIVA resa ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e s.m.i.

sul **TRATTAMENTO** dei **DATI PERSONALI** effettuato

per la gestione del servizio di **SPORTELLI INFORMATIVI** della **Diaconia Valdese CSD**

Estratto da M22DOP I&C Particolari



**Diaconia
Valdese**

Responsabilità	Ruolo	Nome	Data ultima modifica
Verifica	Coordinamento Privacy	Marzia Disarò	18.01.2024
Approvazione	Segretario Esecutivo DPO	Gianluca Barbanotti	19.01.2024
Emissione	Responsabile Sistema	Marzia Disarò	02.02.2024